|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫприказом МКУ «Управление образования» г.Рубцовскаот «18» января 2017 г. № 20 |

**Методические рекомендации**

по разработке Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

города Рубцовска

1. Методические рекомендации по разработке Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края (далее – «методические рекомендации») регулируют распределение средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска Алтайского края на 2017 год.

2. Общеобразовательные учреждения разрабатывают и утверждают локальные акты, регламентирующие Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.

В локальном акте образовательного учреждения описывается порядок формирования и состав школьной комиссии по распределению инновационного фонда.

Порядок согласовывается с органами государственно-общественного управления и профсоюзом.

В Порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников в обязательном порядке указываются:

- цели, на которые направляются средства инновационного фонда;

- критерии, по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных критериев;

- периодичность распределения средств инновационного фонда (не чаще 2 раз в год).

3. Отсутствие в локальном акте образовательного учреждения информации о целях, на которые направляются средства инновационного фонда, критериев, по которым определяется достижение поставленных целей, а также методике их расчета служит достаточным основанием для признания использования средств инновационного фонда в данном образовательном учреждении неэффективным. При этом образовательная организация теряет право на получение средств инновационного фонда в следующем календарном году.

Общеобразовательное учреждение по каждому направлению разрабатывает план мероприятий, направленных на достижение поставленных целей.

4. Школьная комиссия по распределению средств инновационного фонда (далее – «школьная комиссия») утверждается приказом общеобразовательного учреждения и действует на основании утвержденного приказом Положения о школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда (далее – «Положение»), в котором указывается количество и состав комиссии (члены администрации общеобразовательного учреждения, представитель профсоюзной организации, руководители методических объединений). Положением регламентируются полномочия комиссии, способ принятия и публикации решения, порядок разрешения спорных вопросов.

5. Школьная комиссия определяет приоритетные цели из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде муниципальной системы образования города Рубцовска Алтайского края, на которые направляются средства инновационного фонда.

6. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист,раскрывающий работу педагога по направлениям инновационной деятельности. Если педагогические работники осуществляют инновационную деятельность по нескольким позициям (в рамках инновационной инфраструктуры Алтайского края и по реализации направлений, определенных в качестве приоритетных образовательным учреждением), оценка его инновационной деятельности должна осуществляться по двум оценочным листам, либо по одному оценочному листу, включающему в себя все направления инновационной деятельности данного педагогического работника.

7. Результаты неэффективной деятельности педагогического работника за предшествующий период могут служить основанием для принятия школьной комиссией решения об уменьшении (исключении) объема работы педагогическому работнику в рамках инновационной деятельности образовательного учреждения в текущем году и прекращении стимулирующих выплат.

8. Не менее 10 % инновационного фонда общеобразовательного учреждения, являющегося региональной инновационной площадкой системы образования Алтайского края (приказ Главного управления от 18.11.2016 № 1825 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок»), входящих в Банк лучших практик (приказом Главного управления от 18.11.2016 № 1826 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений для включения их опыта в краевой банк лучших управленческих и педагогических практик»), участвующих в реализации ФГОС основного общего образования в опережающем режиме, реализующих общеобразовательные программы в сетевой форме, использующих дистанционные образовательные технологии распределяется между заместителями директоров, осуществляющими сопровождение инновационной деятельности конкретного общеобразовательного учреждения (таблицы 1,2,3).

9. Оценка профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных учреждений, претендующих на средства инновационного фонда, происходит по единому оценочному листу по оценке профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных учреждений в соответствии с прилагаемыми перечнями (Таблицы 1,2,3,4 и приложение 6 к муниципальному Порядкураспределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Рубцовска в 2017 году).

10. Школьная комиссия принимает участие в разработке плана-графика и инструкции по проведению внутриучрежденческого контроляпо эффективности использования средств инновационного фонда.

Вопрос проверки эффективности использования средств инновационного фонда включается в план-график внутриучрежденческого контроля и проводится на основе инструкции (приложение №2 к Положениею об инновационном фонде системы образования города Рубцовска Алтайского края).

11. Руководителям общеобразовательных учреждений при участии школьной комиссии необходимо разработать план-график и инструкцию по проведению внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда. Вопрос оценки эффективности использования средств инновационного фонда включается в план-график внутришкольного контроля и проводится на основе разработанной общеобразовательным учреждением инструкции по определению эффективности использования средств инновационного фонда.

**Таблица 1**

**Перечень**

общеобразовательных учреждений города Рубцовска,

являющихся региональными инновационными площадками системы образования Алтайского края **(**приказ Главного управления от 18.11.2016 № 1825 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок»)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование общеобразовательного учреждения |
|  | МБОУ «Лицей «Эрудит» |
|  | МБОУ «Гимназия «Планета Детства»  |
|  | МБОУ «СОШ №1» |
|  | МБОУ «Гимназия № 8» |

**Таблица 2**

**Перечень**

общеобразовательных учреждений города Рубцовска, опыт которых включен в краевой Банк лучших управленческих и педагогических практик (приказ Главного управления от 18.11.2016 № 1826 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений для включения их опыта в краевой банк лучших управленческих и педагогических практик»)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование общеобразовательного учреждения |
|  | МБОУ «Лицей «Эрудит» |
|  | МБОУ «Гимназия «Планета Детства»  |
|  | МБОУ «Гимназия № 11»  |
|  | МБОУ «СОШ № 24» |

**Таблица 3**

**Перечень**

общеобразовательных учреждений города Рубцовска,

участвующих в реализации приоритетных направлений деятельности, определенных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска на 2017 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование общеобразовательного учреждения | Направление деятельности |
| 1. | МБОУ «Гимназия № 3» | Развитие различных моделей сетевого взаимодействия |
| 2. | МБОУ «Лицей № 6» | Обеспечение положительной динамики доли школьников, участвовавших в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников |
| 3. | МБОУ «Лицей № 7» | Обеспечение положительной динамики доли школьников, участвовавших в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников |
| 4. | МБОУ «Гимназия № 8» | Внедрение системы управления качеством (продолжение внедрения) |
| 5. | МБОУ «СОШ № 10 «ККЮС» | Снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию |
| 6. | МБОУ «Гимназия № 11» | Развитие различных моделей сетевого взаимодействия |
| 7. | МБОУ «ООШ № 15» | Снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию |
| 8. | МБОУ «СОШ № 18» | Снижение доли обучающихся,испытывающих трудности в социальной адаптации |
| 9. | МБОУ «Гимназия «Планета Детства» | Внедрение системы управления качеством (начало внедрения) |

**Таблица № 4**

**Перечень**

общеобразовательных учреждений города Рубцовска,

участвующих в реализации ФГОС основного общего образования

в опережающем режиме, использующих дистанционные образовательные технологии (для оценки профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных учреждений)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеобщеобразовательной организации | Примечание |
| 1. | МБОУ «Лицей «Эрудит»  | ФГОС ООО, ДО |
| 2. | МБОУ «Гимназия «Планета Детства» | ФГОС ООО |
| 3. | МБОУ «Гимназия №3»  | ФГОС ООО |
| 4. | МБОУ «Гимназия №8»  | ФГОС ООО, ДО |
| 5. | МБОУ «СОШ №1»  | ФГОС ООО |
| 6. | МБОУ «Лицей №6»  | ФГОС ООО |
| 7. | МБОУ «Лицей №7»  | ФГОС ООО |
| 8. | МБОУ «Гимназия №11»  | ФГОС ООО, ДО |
| 9. | МБОУ «СОШ №19»  | ФГОС ООО |
| 10. | МБОУ «Кадетская СОШ №2» | ФГОС ООО |
| 11. | МБОУ «СОШ №10 «ККЮС»  | ФГОС ООО |